

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษา

ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน กยศ.	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่
๑. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e - Studentloan และพิมพ์เอกสารออกจากระบบ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑		www.Studentloan.or.th
๒. ตัวแทนหมู่เรียนที่กู้ยืมเงิน กยศ. รวบรวมเอกสาร ดังนี้ ๒.๑ แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ๒.๒ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ ๒.๓ ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) (พิมพ์ออกจากระบบ ทะเบียนและวัดผล) ๒.๔ สำเนาหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา ๓๖ ชั่วโมง (ข้อ ๒.๑ - ๒.๔ เอกสารจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ) ๒.๕ ให้ตัวแทนหมู่เรียนนำไปส่งเจ้าหน้าที่หน่วยกองทุนฯ	๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ณ ห้องหมายเลข ๒ อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๓. ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง ผ่านระบบ e - Studentloan	๒๘ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑		www.Studentloan.or.th
๔. ผู้กู้ยืมทำการตรวจสอบข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ณ หอประชุมประกายเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๕. กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน สำหรับค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา	พ.ย. ๒๕๖๑		www.e-studentloan.ktb.co.th

