

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบใบลา

ภาค () ปกติ () กศ.ปช.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา () ป่วย () กิจธุระ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาใหม่เรียน.....

ระดับ.....สาขาวิชา.....รหัสประจำตัว.....

มีความจำเป็น.....

(แนบสำเนาหลักฐาน) เช่น ใบรับรองแพทย์ คำสั่งไปราชการ ฯลฯ

จึงขออนุญาตลา.....มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ความเห็นของผู้สอน	ลงชื่อผู้สอน

ขั้นตอนการลาของนักศึกษา

1. ขอแบบใบลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรอกข้อความให้ครบถ้วน
2. นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความเห็นและลงนาม
3. นำเสนออาจารย์ผู้สอน ลงนามและเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐาน
4. อาจารย์ผู้สอนนำส่งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาสิทธิการสอบปลายภาคในกรณีที่ นักศึกษามีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึง 80%

หมายเหตุ ใช้ใบลา 1 ใบต่ออาจารย์ผู้สอน 1 ท่าน