



### การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร



ผศ.ดร.อมลภัญ อัครตระกูล

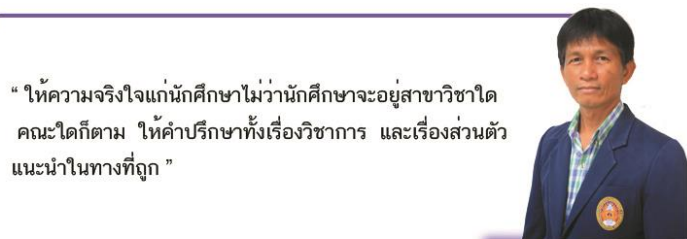
“ มีการนัดพบกับนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพูดคุยกับนักศึกษา และมีการเสริมแรงด้านบวกกับนักศึกษา โดยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่ได้เกรดเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป และส่งเสริมให้นักศึกษาหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ”

### การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร



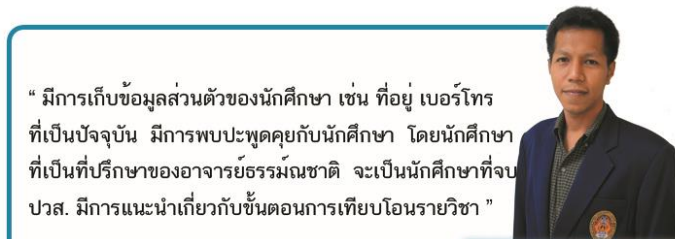
อาจารย์นุงจรี ทัดเสข

“ ในการให้คำปรึกษา อาจารย์จะแนะนำตั้งแต่การดำเนินชีวิต ในรั้วมหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ แผนการเรียน แนะนำข้อมูลในการขอทุนการศึกษา ”



อาจารย์บุญญา เทียนนาวา

“ ให้ความจริงใจแก่นักศึกษาไม่ว่านักศึกษาจะอยู่สาขาวิชาใด คณะใดก็ตาม ให้คำปรึกษาทั้งเรื่องวิชาการ และเรื่องส่วนตัว แนะนำในทางที่ถูก ”



อาจารย์ธรรม์ณชาติ วันแดง

“ มีการเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เช่น ที่อยู่ เบอร์โทร ที่เป็นปัจจุบัน มีการพบปะพูดคุยกับนักศึกษา โดยนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษาของอาจารย์ธรรม์ณชาติ จะเป็นนักศึกษาที่จบปวส. มีการแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา ”



อาจารย์สุชีรา นวลคำแหง

“ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ความจริงใจ ในการให้คำปรึกษา ”



อาจารย์सानต์ พานิชสิติ

“ เข้าไปคุยกับนักศึกษา ทำความรู้จัก สร้างความเป็นกันเองกับนักศึกษา คอยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ”

## การจัดการความรู้ (KM) การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษานับเป็นบุคคลที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษา เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการทำหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ และสังคม ผู้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจกับวัตถุประสงค์ ความสำคัญ และเครื่องมือในการให้คำปรึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ในเรื่อง การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา จึงจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว โดยให้อาจารย์แต่ละท่านหาแนวทางเกี่ยวกับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจสรุปแนวปฏิบัติที่ดีในการเป็นอาจารย์ที่เป็นปรึกษาในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

### ด้านการเรียนการสอน

- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องของการเรียนการสอนในวิชาเรียน
- ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าข้อมูล และการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
- ให้แนะนำเกี่ยวกับภาระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- ชี้แนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษาตามสาขาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

### ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- การดูแลเอาใจใส่ ให้เวลากับนักศึกษา
- คอยติดตามความคืบหน้าของนักศึกษา และเรียกเข้าพบเมื่อทราบถึงปัญหาของนักศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีความพร้อมที่จะให้คำปรึกษานักศึกษาในทุกสาขาวิชา ไม่ว่านักศึกษาจะศึกษาอยู่ในสาขาวิชาใดก็สามารถเป็นที่พึ่งให้แก่นักศึกษาได้
- ไม่ควรปล่อยให้ศึกษารู้สึกโดดเดี่ยวภายในสถานศึกษา ควรแนะนำกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้ และทำให้เค้ารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมนั้นๆ
- รับฟังปัญหาของนักศึกษาด้วยความเข้าใจพร้อมแนวทางการแก้ปัญหา
- มีการให้ข้อคิดและหลักในการดำเนินชีวิต
- มีการพบปะพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา

### ด้านการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง

- ประพฤติตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา
- มีจรรยาบรรณในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวในความดูแลให้เป็นความลับ
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แก่ไขงานติดตามงาน
- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนด้วยความเสมอภาค

**ระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**



**แบบฟอร์มสำหรับการเก็บประวัติส่วนตัวของนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

ชื่อนักศึกษา.....

หมู่เรียน.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

1. รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

คณะ.....

2. วุฒิเดิม..... สถานะเดิม.....

ก่อนเข้าศึกษาต่อทำงาน..... เป็นเวลา..... ปี

3. ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้าน  หอพัก เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... อาศัยอยู่กับ..... ความสัมพันธ์กับบิดามารดา.....

ที่อยู่ภูมิลำเนา.....

4. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี ศาสนา.....

สัญชาติ.....

5. จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา..... คน เป็นบุตรคนที่..... จำนวนพี่น้องต่างมารดา(ถ้ามี)..... คน

6. บิดารชื่อ..... อายุ..... ปี รายได้ต่อเดือน..... บาท อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของบิดา..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ของบิดา..... โทรศัพท์.....

7. มารดาชื่อ..... อายุ..... ปี รายได้ต่อเดือน..... บาท อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของมารดา..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ของมารดา..... โทรศัพท์.....

8. คอมพิวเตอร์ส่วนตัว

ผู้ปกครองชื่อ..... อายุ..... ปี รายได้ต่อเดือน..... บาท อาชีพ.....

## แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาเพื่อขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา ..... รหัส.....  
หมู่เรียน..... สาขาวิชา..... คณะ.....  
พร้อมทั้งนักศึกษาอีกจำนวน.....คน มีความประสงค์จะพบเพื่อขอคำปรึกษาจากอาจารย์  
ชื่อ-นามสกุลอาจารย์.....  
[ ] อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน [ ] อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....  
สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....  
เรื่องขอคำปรึกษา.....  
.....  
กำหนดนัดหมายขอพบอาจารย์ วัน..... เวลา.....ถึง.....  
กำหนดมารับใบตอบรับ วัน..... เวลา.....  
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของนักศึกษา.....  
  
ลงชื่อ.....  
(.....)

เด็กตามขอพบ.....  
**ใบตอบรับของอาจารย์**  
ตามที่นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล ..... รหัส.....  
หมู่เรียน..... สาขาวิชา..... คณะ.....  
มีความประสงค์จะพบเพื่อขอคำปรึกษาจากอาจารย์ในวัน..... เวลา.....ถึง.....  
อาจารย์ [ ] ยินดีให้พบตามวันเวลาดังกล่าว ณ .....  
[ ] ยินดีให้เข้าพบใน วัน..... เวลา.....ถึง.....  
ณ .....  
ลงชื่อ.....  
(.....)

## ที่ปรึกษา

1. อาจารย์ปิยพงศ์ บางใบ
2. อาจารย์ปัญญา เทียนนาวา

## คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวภาณุพรรณ คำพัฒ
2. นางสาววิริงลอง ทองขาว
3. นายเกรียงยศ ไทยช้อย