**แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร/สาขาวิชา**

**ประจำปีการศึกษา 2558**

| **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้เกี่ยวข้อง/ดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 -30 มิ.ย. 59 | หลักสูตร/คณะ ติดต่อผู้ประเมินระดับหลักสูตรทั้งภายนอกและภายใน และส่งรายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตรทั้งภายนอกและภายใน ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย | หลักสูตร/คณะ | หลักสูตร/คณะ ดำเนินการติดต่อประสานงาน (คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือ สกอ. จัดขึ้น   1. ประธานกรรมการ 1 คน 2. กรรมการ 1 คน 3. กรรมการและเลขานุการ 1 คน(บุคคลภายนอกหรือภายในก็ได้) 4. ผู้ช่วยเลขานุการ 1 คน (เป็นเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพของคณะ ซึ่งอาจจะเบิกหรือไม่เบิกค่าตอบแทนก็ได้)   \* หมายเหตุ  การคัดเลือกคณะกรรมการอยู่ในดุลพินิจของหลักสูตร/คณะในการดำเนินการ |
| 1 ก.ค. – 11 ส.ค. 59 | หลักสูตรสาขาวิชาจัดทำ (SAR)  (แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 สามารถ Download ได้ทางเว็บไซต์งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาwww.eqa.pcru.ac.th)  และ กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degrees Levels :  CHE 3D) ประจำปีการศึกษา 2558 | หลักสูตร | ในการรายงานให้ท่านรายงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ครบทุกประเด็น |
| 1-5 ส.ค. 59 | หลักสูตร/คณะ จัดทำโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 | หลักสูตร/คณะ | ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ข้อ 5 การจ่ายเงินรายได้จากเงินงบประมาณบำรุงการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้ ข้อ 5.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประกันคุณภาพฯทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรภายใน จ่ายไม่เกินวันละ 3,000 บาท ต่อคนต่อครั้ง สำหรับกรรมการภายนอกจ่ายให้ไม่เกินวันละ 5,000 บาทต่อคนต่อครั้ง ทั้งกรรมการต้องทำงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง |
| 1 – 7 ส.ค. 59 | ออกหนังสือเชิญผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอก | งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |  |
| 8 – 11 ส.ค. 59 | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 | งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |  |
| ภายในวันที่ 15 ส.ค. 59 | หลักสูตร/คณะจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินตนเองของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 (SAR) จำนวน 5 เล่ม  ให้กับคณะกรรมการประเมิน | หลักสูตร/คณะ | รายงานผลการดำเนินงานฯ พร้อมไฟล์ (PDF) |
| 15 – 21 ส.ค. 59 | หลักสูตร/คณะ เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมิน เช่น สถานที่สำหรับการประเมิน เอกสารประกอบการประเมิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จัดเตรียมผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นักศึกษา เพื่อประกอบการสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสมของหลักสูตร | หลักสูตร/คณะ |  |
| 22 – 31 ส.ค. 59 | ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตร | หลักสูตร/คณะ |  |
| ภายใน 7 วัน หลังจากประเมิน | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จัดส่งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ ให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จำนวน 1 เล่ม | คณะกรรมการประเมิน | เล่มรายงานผลการประเมินฯ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ |
| 7 ก.ย. 59 | งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จัดส่งเล่มผลการประเมิน ให้กับหลักสูตร/คณะ | งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |  |
| ก.ย. 59 เป็นต้นไป | งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของทุกหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย | งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |  |