



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การดำเนินงาน และการรายงาน

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้ งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย การบริหารงานวิจัยและงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การดำเนินงานและการรายงาน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ งบประมาณที่ดำเนินงานบริการวิชาการ จำแนกได้ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณ ได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดินสำหรับมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าลงทะเบียนการศึกษา งบบำรุงการศึกษา งบการศึกษาเพื่อปวงชน งบมหาดบัณฑิต และเงินรายได้อื่น ๆ จากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินค่าลงทะเบียนในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ได้แก่ เงินที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งเป็นเงินเพิ่มเติมจากที่ใช้ในการดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดรายได้แก่คณะ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ หน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล องค์กร และสังคม ดังต่อไปนี้

- (๑) หน่วยงานหรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของผู้รับบริการทั้งหมด
- (๒) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นของรัฐ
- (๓) องค์กรเอกชนหรือบุคคลที่มีใบบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๔) ประชาชนทั่วไป

ข้อ ๓ ประเภทของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม มีดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การวิจัย ค้นคว้า สัมภาษณ์ วิเคราะห์ ทดสอบ และตรวจสอบ
- (๓) การวางระบบ ออกแบบ และประดิษฐ์
- (๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๕) การพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน
- (๖) การเขียนผลงานทางวิชาการหรืองานแปล
- (๗) การบริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- (๘) การให้บริการสารสนเทศ
- (๙) การให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ

/ข้อ ๔ การให้บริการ...

ข้อ ๔ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้ดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมต้องสอดคล้องกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญหรือสายงานของบุคลากรที่รับผิดชอบ

(๒) เป็นโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) เป็นโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมภายใต้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) เป็นโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นโครงการแบบให้เปล่า หรือเป็นโครงการที่เก็บค่าลงทะเบียนที่ก่อให้เกิดรายได้ ทั้งนี้รายได้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความเข้มแข็งหรือคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัยและชุมชนหรือสังคมในด้านวิชาการและวิชาชีพหรือการดำรงชีวิต

(๖) เป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นประโยชน์หรือเป็นโครงการที่หน่วยงานภายนอกร้องขอในกรณีเร่งด่วน

(๗) มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนหรือการวิจัยหรือการเรียนการสอนและการวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป

(๘) เป็นกิจกรรมหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผน

(๙) เป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนด้านงบประมาณหรือด้านอื่น ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคมทุกโครงการต้องได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าของงบประมาณสังกัด และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินงาน

ข้อ ๖ การลงนามในสัญญาความร่วมมือที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากร ต้องไม่กระทบต่อการสอนของอาจารย์และการเรียนของนักศึกษา หรือการปฏิบัติหน้าที่ในงานประจำ

ข้อ ๘ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยหรือการเรียนการสอนและการวิจัย และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการเข้ากับการเรียนการสอนหรือการวิจัยหรือการเรียนการสอนและการวิจัย โดยระบุผลการประเมินให้ชัดเจน

ข้อ ๙ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องประเมินผลกระทบและติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ข้อ ๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน

• /ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นสุด...

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลโครงการ จำนวน ๑ แผ่น ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๒ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีเงินรายได้เกิดขึ้นจากผู้รับบริการให้นำส่งที่กองคลังของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่จะดำเนินการตามโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๓ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ได้รับทุนหรืองบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกให้ผู้รับผิดชอบนำเงินทุนหรืองบประมาณทั้งหมดส่งมอบให้กับงานคลังและให้งานคลังนำเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนทั้งหมดเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การรับ-จ่าย เงินค่าลงทะเบียนในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การเก็บเงินค่าลงทะเบียนในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการให้ความเห็นชอบหรือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือหน่วยงานที่รับบริการ

(๒) การรับ-จ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานคลังของมหาวิทยาลัย ในการเก็บเงินค่าลงทะเบียนให้เก็บในอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ โดยเงินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าลงทะเบียนจัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่วนร้อยละ ๘๐ ให้ผู้รับผิดชอบนำไปบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่งานคลังของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกประกาศ หรือคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา
อธิการบดี