ใบเสนอราคา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการหรือตัวแทนผู้รับมอบ

บริษัท หรือห้างหุ้นส่วน หรือร้าน ชื่อ.....

ทะเบียนการค้าเลขที่.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล์.....

ขอเสนอราคา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	รวมเงิน					-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท....สตางค์ (.....)

การเสนอราคาตามรายการข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ากำหนดส่งของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

นับถัดจากวันทำสัญญา หรือตกลงกัน และราคาที่เสนอจะยืนอยู่ได้.....วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราห้าง ร้าน บริษัท (ถ้ามี))