

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แบบการประชุมออนไลน์ (ด้วยโปรแกรม Google Meet)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

.....

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แบบการประชุมออนไลน์ (ด้วยโปรแกรม Google Meet) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติสำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. พิจารณารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

คณะกรรมการบริหารคณะ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) เอกสารระเบียบวาระการประชุมฯ หน้า ๘๓ หัวข้อ การแก้ไขปัญหา ปรับแก้ข้อความ จาก “และมีการปรับช่วงระยะเวลา” เป็น “และมีการปรับช่วงระยะเวลา”

๒) ขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอมอบรองคณบดีฝ่ายวางแผน กำกับ ติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เร่งดำเนินงานโครงการ และทุกโครงการควรดำเนินงานให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดการเบิกจ่ายของคณะและมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และมอบหน่วยงานแผนและงบประมาณ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๓. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

คณะกรรมการบริหารคณะ มีข้อสังเกตดังนี้

- ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ ซึ่งบางโครงการได้ดำเนินงานตามที่ได้รับผิดชอบ แต่บางโครงการยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอให้ประธานหลักสูตรสาขาวิชา และผู้บริหารคณะ ได้กำกับ ติดตามโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน เพื่อให้ตัวชี้วัดความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

๔. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๕. พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ของอาจารย์หทัยนุช จันทร์ชัยภูมิ

คณะกรรมการบริหารคณะ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอน หน้าที่ ๓๑ ภาพที่ ๑.๒๖ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ควรจัดพิมพ์เอง เพื่อปรับภาพให้มีความชัดเจนขึ้น

๒) เอกสารประกอบการสอน แต่ละบท ควรเพิ่มคำอธิบายก่อนแสดงภาพ และตาราง และเพิ่มข้อความ ดังภาพที่ .. ดังตารางที่ .. เป็นต้น

๓) เอกสารประกอบการสอน การเริ่มต้นแต่ละบท ควรมีการอธิบายนำก่อนเข้าเนื้อหา หรือหมายเลขหัวข้อ อย่างน้อยประมาณ ๗ - ๑๐ บรรทัด

๔) เอกสารประกอบการสอน รูปแบบการจัดพิมพ์ การใช้หมายเลขหัวข้อ และสัญลักษณ์ ให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามคู่มือการจัดทำผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๕) เอกสารประกอบการสอน รายวิชาดังกล่าวหากเป็นทฤษฎีล้วน ควรปรับแผนบริหารการสอนประจำบท หัวข้อวิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนประจำบท ข้อที่ ๔ ซึ่งกำหนดให้ทำกิจกรรมเสริมบทเรียนจากแบบฝึกปฏิบัติการ

๖) เอกสารผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ข้อมูลแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ เรื่องการพัฒนาเครื่องคัดขนาดกะลาแมคคาเดเมียแบบชั้นวางท่อ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก รับผิดชอบผลงานวิจัยเพียงท่านเดียว สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐

๗) กรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง แจ้งความประสงค์ขอนำผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย เรื่องการประยุกต์ใช้วิศวกรรมคั่นไซในการพัฒนาขนมทองม้วน รายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ออกจากการเสนอข้อกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการผลงานทางวิชาการ ควรปรับ แก้ไข แบบก.พ.อ. ๐๓ ข้อ ๔.๑.๑.๓ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง

๘) แบบก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา ควรปรับให้อยู่ หน้าเดียวกันกับความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี

๙) ให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ และจัดทำเอกสารประกอบการสอนมา ๑ เล่มให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ตรวจสอบว่าได้ แก้ไขตามมติของคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครบถ้วนแล้ว ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การข้อกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์หทัยนุช จันทร์ชัยภูมิ และมอบผู้ข้อกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๖. พิจารณาการข้อกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์พีรวัฒน์ สุขเกษม

คณะกรรมการบริหารคณะ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอน แต่ละบท ควรเพิ่มคำอธิบายก่อนแสดงภาพ และตาราง และเพิ่มข้อความ ดังภาพที่ .. ดังตารางที่ .. เป็นต้น เช่น หน้าที่ ๔ และหน้าที่ ๕ ของเอกสารประกอบการสอน

๒) เอกสารประกอบการสอน แบบฝึกหัดท้ายบท ข้อสังเกต มีจำนวนข้อค่อนข้างน้อย ควรอย่างน้อย ๘ - ๑๐ ข้อ และควรมีจำนวนข้อเท่ากันในทุกบท

๓) เอกสารประกอบการสอน เนื้อหาในทุกๆ บทค่อนข้างน้อย โดยเฉพาะในบทที่ ๒ และบทที่ ๗ ซึ่งเนื้อหาแต่ละบทควรเพิ่มเนื้อหาในส่วนที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้เขียนขึ้นด้วย ตนเอง และเนื้อหาแต่ละบทควรมีอย่างน้อย ๑๐ หน้าขึ้นไป

๔) เอกสารประกอบการสอน ควรเพิ่มใบงานปฏิบัติแต่ละบท เนื่องจากแผนบริหารการ สอนประจำวิชา กำหนดหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)

๕) เอกสารประกอบการสอน ชื่อบทไม่ครอบคลุมกับคำอธิบายรายวิชา และควรปรับ จาก ๑๐ บท เป็น ๘ บท เพื่อให้เนื้อหามีความกระชับขึ้น

๖) เอกสารประกอบการสอน ขอให้ทบทวนแบบฝึกหัดท้ายบท และควรปรับแก้ไข โดย เรียบเรียงข้อความให้มีความชัดเจนขึ้น

๗) เอกสารประกอบการสอน เนื้อหาและภาษาที่ใช้ยังไม่เป็นในรูปแบบของวิชาการ เช่น หน้าที่ ๗ ข้อความ “ตรวจคำตอบท้ายบทเรียนและสอบถามผู้สอนถ้ามีข้อสงสัย” และ “มอบหมายให้ผู้เรียน ทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้าน”

๘) แบบก.พ.อ. ๐๓ ข้อ ๒.๕ ตำแหน่งอื่นๆ ควรเพิ่มเติมข้อมูล เช่น คณะกรรมการ บริหารคณะ และตำแหน่งที่ระบุในข้อ ๒.๕.๑ - ๒.๕.๔ ขอให้ตรวจสอบ และปรับแก้ไขข้อความให้ถูกต้องตาม ข้อความทางวิชาการ

๙) แบบก.พ.อ. ๐๓ ข้อ ๓.๑ งานสอน ควรปรับแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้อง

๑๐) แบบก.พ.อ. ๐๓ ข้อ ๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ควรเพิ่มเติมข้อมูล

๑๑) แบบก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ลงชื่อ ขอให้ในวัน เดือน ปี ออก

๑๒) ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งประเพณีวิชาการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และจัดทำเอกสารประกอบการสอนมา ๑ เล่มให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ตรวจสอบว่าได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครบถ้วนแล้ว ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอกำหนดตำแหน่งประเพณีวิชาการ ในระดับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์พีรวัฒน์ สุขเกษม และมอบผู้ขอกำหนดตำแหน่งประเพณีวิชาการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

(นางภavana จันทรสุมบัติ)

คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(อาจารย์เอรวิณ ชาญพหล)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม